

Bases Generals de la Convocatòria

Procediment: Convocatòria i constitució de borsa d'ocupació (Professor/a Anglès)

Document signat per: Consellera Delegada. Sra. Judit Garcia Camañes.

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA. Normes Generals

És objecte de les presents bases la contractació de dos llocs de professor/a d'anglès, en règim de personal laboral temporal a jornada parcial mitjançant baremació de mèrits, així com procedir a la constitució d'una borsa d'ocupació per cobrir vacants, substitucions, i reforçar el servei en cas de necessitat.

Les funcions que tenen encomanades són les següents:

Un lloc de treball per a impartir classes d'anglès els nivells B2, C1, conversa, intensius i classes no presencials per a adults per al Trinity College London. Requisit mínim exigít: Llicenciatura o Grau en Filologia Anglesa o Traducció i Interpretació.

Un lloc de treball per a impartir classes per als xiquets de primer, segon, tercer cicle de primària i 1er i 2on de la ESO. Requisit mínim exigít: Llicenciatura o Grau en Filologia Anglesa o Traducció i Interpretació o Llicenciatura o Grau en Educació Primària amb el B2 d'anglès.

Es considerarà complert el requisit mínim per participar en aquesta convocatòria en cas que es presente una titulació de nivell superior a l'esmentada anteriorment.

SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte serà temporal per obra o servei com a professor/a d'anglès, de duració determinada, i a temps parcial, d'acord amb el que disposa l'article 15.1 b) del Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors.

El caràcter del contracte és temporal, des de l'octubre fins al juny per al curs 2018-2019, en règim de dedicació a temps parcial, i amb el període de prova que siga d'aplicació d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, es constituirà una borsa de treball d'una durada de 3 anys per cobrir futures contractacions.

L'horari de treball serà per les vesprades coincident amb l'horari de les classes a impartir.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts a continuació:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per al compliment de les tasques.

c) Tenir complits setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haguera estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les bases generals que s'adjunten a aquest expedient per al lloc que s'opte, es dirigiran al Sra. Consellera Delegada del Centre Formatiu i hauran de presentar-se al CISE (Plaça Sant Miquel, 3 – Morella) des de la publicació de les bases fins el 25 de setembre de 2018 .

Si la documentació es presentada per correu postal o qualsevol altre del registres o procediments admesos per Llei, haurà de comunicar-se aquest fet abans del termini al telèfon 964 17 31 18 o enviar un correu electrònic a ciseadmon@morella.net.

Per a ser admeses i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en què manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, així com la resta de documentació que s'assenyala a continuació:

a) Declaració responsable de l'aspirant, indicativa del compliment dels requisits exigits legalment.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seua participació en la contractació i constitució de Borsa d'Ocupació, en règim de personal laboral temporal, del lloc de Professor/a d'Anglès, davant el Centre Formatiu.

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:

PRIMER. *Que es disposa a participar en el procés selectiu per a la contractació en règim de personal laboral temporal de la plaça de professor d'anglès, constitució de borsa de treball.*

SEGON. *Que compleix amb tots els requisits previstes en aquestes bases. en concret:*

– *Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.*

– *Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.*

– *Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. (Només per Llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.)*

– *No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció*

disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

I per deixar-ne constància, signe la present declaració.

_____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

- b) Fotocòpia del NIF o equivalent i si escau, passaport.
- c) Currículum vitae de l'aspirant.
- d) Documentació acreditativa dels mèrits.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Consellera Delegada adoptarà acord en el termini màxim de tres dies hàbils, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquest acord, que es publicarà al tauler d'anuncis del Centre Integrat de Serveis Econòmics, i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Centre Integrat de Serveis Econòmics al qual es podrà accedir a través de la web <http://www.morella.net/cise/documentacio/?lang=es> s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena, per la Consellera Delegada, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis del Centre Integrat de Serveis Econòmics, i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Centre Integrat de Serveis Econòmics, i es fixarà la data en que es realitzarà la baremació de mèrits.

Si tots els aspirants resulten inclosos sense necessitat d'establir un període d'esmena, la Consellera Delegada aprovarà directament la llista d'admesos i exclosos i fixarà la data i l'hora en que tindrà lloc la baremació de mèrits.

SEXTA. Tribunal Qualificador

L'òrgan tècnic de selecció estarà constituït per:

- Presidenta: Judit Garcia Camañes
- Secretària: Paloma Adell Pitarch

— Vocals: Alberto Pitarch Troncho

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants consistirà en una baremació de mèrits.

BAREMACIÓ DE MÈRITS:

Per a professor/a per adults:

a) Titulació (màxim 1 punts)

- Acreditació de titulació universitària superior a l'exigida (màster) com a mínima per poder participar en aquesta convocatòria. – 1 punt

b) Experiència en treballs similars: (màxim de 5 punts).

Per cada mes treballat en treballs com a professor/a d'anglès en Trinity College London– 0,20 punts.

Per cada mes treballat en treballs relacionats com a professor/a d'anglès -0,10 punts.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral i contracte de treball/certificat d'empresa en què hi consten les funcions i el temps de treball.

c) Formació complementària relacionada (màxim 3 punts).

Cursos de menys de 25h – 0,10 punts.

Cursos entre 25h i 75h – 0,15 punts.

Cursos entre 75h i 100h – 0,20 punts.

Cursos de més de 100h– 0,25 punts.

Cursos de Trinity College London – 0,01 punts per cada hora.

No es valoraran els cursos en què no hi figuren expressament el número d'hores.

Per a professor/a per als no adults:

a) Titulació (màxim 1 punt)

- Acreditació de titulació universitària superior a l'exigida (màster) com a mínima per poder participar en aquesta convocatòria. – 1 punt

b) Experiència en treballs similars: (màxim de 5 punts).

Per cada mes treballat en treballs relacionats com a professor/a d'anglès -0,10 punts.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral i contracte de treball/certificat d'empresa en què hi consten les funcions i el temps de treball.

c) Formació complementària relacionada (màxim 3 punts).

Cursos de menys de 25h – 0,10 punts.

Cursos entre 25h i 75h – 0,15 punts.

Cursos entre 75h i 100h – 0,20 punts.

Cursos de més de 100h– 0,25 punts.

No es valoraran els cursos en què no hi figuren expressament el número d'hores.

VUITENA. Funcionament de la Borsa de Treball

Totes les persones que superen el procés de selecció seran incloses en la borsa per a les futures contractacions que resulten necessàries a fi de cobrir vacants temporals i/o reforçar el servei, ordenades segons la puntuació obtinguda.

Les crides es realitzaran respectant l'ordre de prelación que vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en la baremació de mèrits que s'establisca en la convocatòria de la borsa corresponent.

La falta d'acceptació del nomenament sense causa justificada o la renúncia al mateix una vegada s'haja pres possessió del lloc a cobrir, suposarà la penalització corresponent en la borsa d'ocupació que es concretarà en què el candidat que haja rebutjat l'oferta serà exclòs de la borsa, llevat que concórrega una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedisca l'assistència al treball, sempre que s'acredite degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibilita l'assistència al treball.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència fins al juny de 2021.

NOVENA. Incidències

Contra les presents bases i convocatòria es podrà interposar reclamació de conformitat pels interessats recurs en el termini d'un mes davant la Consellera Delegada, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós i Administratiu de Castelló o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica a la Comunitat Valenciana, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci a la web <http://www.morella.net/cise/documentacio/?lang=es>

Així mateix, la Jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Morella, 14 de setembre de 2018



Judit Garcia Camañes
Consellera Delegada