

Bases Generals de la Convocatòria

Procediment: Convocatòria i constitució de borsa d'ocupació (Monitor Escola Matinera)

Document signat per: Consellera Delegada. Sra. Judit Garcia Camañes.

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA. Normes Generals

És objecte de les presents bases la contractació d'un lloc de treball com a Monitor de l'Escola Matinera, en règim de personal laboral temporal per un període de 8 mesos, 5 hores setmanals mitjançant barem de mèrits, així com procedir a la constitució d'una borsa d'ocupació per cobrir vacants, substitucions, i reforçar el servei en cas de necessitat per un període màxim fins al 31 de maig de 2019.

Les funcions que tenen encomanades són les següents:

Un lloc de treball per a l'atenció dels xiquets de l'etapa de infantil i primària en el CEIP Mare de Déu de La Vallivana de 9.00 a 10.00 h.

Requisit mínim exigint: estudis de Batxillerat o FP Mitjà.

Es considerarà complert el requisit mínim per participar en aquesta convocatòria en cas que es presente una titulació de nivell superior a l'esmentada anteriorment.

SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte serà temporal per obra o servei com a monitor de l'Escola Matinera, de duració determinada, i a temps parcial, d'acord amb el que disposa l'article 15.1 a) del Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors.

El caràcter del contracte és temporal, per un període de 8 mesos, en règim de dedicació a temps parcial, 5 hores setmanals, i amb el període de prova que siga

d'aplicació d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, es constituirà una borsa de treball fins al 31 de maig de 2019.

L'horari de treball serà de 9.00 a 10.00 h.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per a ser admesos i prendre part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i en els articles 53.1, 54 i 55 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, així com disposar de la titulació corresponent:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per al compliment de les tasques.

c) Tenir complits setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haguera estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per al lloc que s'opte, es dirigiran al Sra. Consellera Delegada del Centre Formatiu i hauran de presentar-se al CISE (Plaça Sant Miquel, 3 – Morella) o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de les presents bases al tauler d'anuncis del Centre Integrat de Serveis Econòmics, i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Centre Integrat de Serveis Econòmics al qual es podrà accedir a través de la web <http://www.morella.net/cise/documentacio/?lang=es>.

Si s'opta per aquesta segona modalitat per presentar les sol·licituds s'ha de comunicar per via telefònica al Centre Integrat de Serveis Econòmics Tel. 964 17 31 18 o enviar un correu electrònic a ciseadmon@morella.net.

Per a ser admeses i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran la següent documentació:

1. Declaració responsable en què manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds d'acord amb el model que s'adjunta (Annex I).
2. Fotocòpia del DNI/NIE o equivalent i si escau, passaport, degudament compulsada.
3. Fotocopia del títol de Batxillerat o FP Mitjà.

A més, els aspirants presentaran juntament amb la sol·licitud de participació, la documentació que s'assenyala a continuació tot i que aquesta documentació en cap cas serà requisit imprescindible per a l'admissió de l'aspirant al procés selectiu:

- a. Curriculum Vitae de l'aspirant.
- b. Documentació acreditativa dels mèrits degudament compulsats.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Consellera Delegada adoptarà Resolució en el termini màxim de tres dies hàbils, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta Resolució, que es publicarà al tauler d'anuncis del Centre Integrat de Serveis Econòmics, i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Centre Integrat de Serveis Econòmics al qual es podrà accedir a través de la web <http://www.morella.net/cise/documentacio/?lang=es> s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils per a esmena.

Només es declararan exclosos provisionalment aquells aspirants que no presenten algun o alguns del següents documents:

- Declaració responsable segons model.
- DNI/NIE o Fotocòpia del DNI/NIE o equivalent i si escau, passaport, degudament compulsada.
- Fotocòpia del títol de Batxillerat o FP Mitjà.

En la mateixa Resolució, es determinarà la composició nominal del Tribunal Qualificador, així com el lloc, data i hora d'inici del concurs de mèrits.

En cas que es presenten reclamacions, la Resolució s'eleva automàticament a definitiva.

En cas que es presenten reclamacions, la Consellera Delegada aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis del

Centre Integrat de Serveis Econòmics, i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Centre Integrat de Serveis Econòmics.

En cap cas s'otorgarà tràmit d'esmena amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant, de tal manera que només es tindran en compte aquells mèrits que hagen estat acreditats en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de les presents bases al tauler d'anuncis del Centre Integrat de Serveis Econòmics i de la manera que estableix la Base setena d'aquestes bases.

SiSENA. Tribunal Qualificador

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

L'òrgan tècnic de selecció estarà constituït per:

- Presidenta: Judit Garcia Camañes
- Secretària: Paloma Adell Pitarch
- Vocals: Alberto Pitarch Troncho

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, i estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració del concurs, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguin precises per al bon ordre i resultat de les mateixes.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants consistirà en un concurs mitjançant baremació de mèrits.

BAREMACIÓ DE MÈRITS:

Tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant haurà d'estar degudament compulsada. Cas contrari no serà valorada.

a) Titulació (màxim 1 punts)

Acreditació de titulació superior a l'exigida com a mínima per poder participar en aquesta convocatòria. – 1 punt

b) Experiència en treballs similars: (màxim de 4 punts).

Es valorarà l'experiència amb un màxim de 3 punts, d'acord amb els següents criteris:

Experiència en treballs relacionats com a Monitor d'activitats dirigides a infants d'infantil i primària: 0,20 punts per mes treballat.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral i contracte de treball/certificat d'empresa en què hi consten les funcions i el temps de treball. En cas de treballadors autònoms, aquest criteri s'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral acompanyat de certificat en què conste l'alta en l'epígraf corresponent.

Sense la concurrència d'ambdòs acreditacions no s'otorgarà cap puntuació en aquest apartat.

c) Formació complementària relacionada amb el lloc de treball (màxim 4 punts).

Cursos de menys de 25h – 0,10 punts.

Cursos entre 25h i 75h – 0,15 punts.

Cursos entre 75h i 100h – 0,20 punts.

Cursos de més de 100h– 0,25 punts.

No es valoraran els cursos en què no hi figuren expressament el nombre d'hores.

En cas d'empat en la fase de concurs s'estarà al que disposa l'article 44 del Reial Decret 364/1995.

VUITENA. Relació d'Aprovats, Presentació de Documents i Formalització del Contracte

Concloues les proves, s'elevàrà a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravinga l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

L'acord de l'òrgan competent es publicarà al tauler d'anuncis del Centre Integrat de Serveis Econòmics, i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Centre Integrat de Serveis Econòmics al qual es podrà accedir a través de la web <http://www.morella.net/cise/documentacio/?lang=es>.

NOVENA. Funcionament de la Borsa de Treball

Totes les persones que superen el procés de selecció seran incloses en la borsa per a les futures contractacions que resulten necessàries a fi de cobrir vacants temporals i/o reforçar el servei, ordenades segons la puntuació obtinguda.

Les crides es realitzaran respectant l'ordre de prelación que vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en la baremació de mèrits que s'establisca en la convocatòria de la borsa corresponent.

La falta d'acceptació del nomenament sense causa justificada o la renúncia al mateix una vegada s'haja pres possessió del lloc a cobrir, suposarà la penalització corresponent en la borsa d'ocupació que es concretarà en què el candidat que haja rebutjat l'oferta serà exclòs de la borsa, llevat que concórrega una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedisca l'assistència al treball, sempre que s'acredite degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibilita l'assistència al treball.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència fins al 30 de maig de 2019.

DESENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant la Consellera Delegada, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós i Administratiu de Castelló o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica a la Comunitat Valenciana, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci a la web <http://www.morella.net/cise/documentacio/?lang=es>

Així mateix, la Jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

En el no previst en les bases, serà aplicable la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana, aprovat per Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell; el text refós de

la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública (en la part que continua vigent); el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Morella, 19 d'octubre de 2018



Judit Garcia Camañes
Consellera Delegada

ANNEX I

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seua participació en la contractació i constitució de Borsa d'Ocupació, en règim de personal laboral temporal, del lloc de tècnic d'informació turística, davant l'Ajuntament de Morella

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en el procés selectiu per a la contractació en règim de personal laboral temporal de la plaça de tècnic d'informació turística, i constitució de borsa de treball.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pels articles 53 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana i 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, a més dels exigits en la convocatòria, en concret:

— Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

— Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. (Només per Llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.)

— No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de

funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Posseir la titulació mínima exigida en la convocatòria (Cicle Formatiu de Grau Superior relacionat amb el turisme o titulació de nivell superior)

- Posseir la titulació mínima exigida de coneixements de valencià (Nivell C1)

I per deixar-ne constància, signe la present declaració.

_____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

