

## **Bases Generals de la Convocatòria**

**Procediment:** Convocatòria i constitució de borsa d'ocupació (coordinador Parc Aventura Saltapins)

**Document signat per:** Conseller Delegat. Sr. Jorge Garcia Martí.

### **BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA**

#### **PRIMERA. Normes Generals**

Es objecte de les presents bases la constitució d'una borsa d'ocupació per cobrir vacants, substitucions, i reforçar el servei en cas de necessitat per a coordinador del Parc d'aventura Saltapins, en règim de personal laboral temporal a jornada parcial mitjançant barem de mèrits.

Les funcions que té encomanades són les següents:

Atenció al client, tan presencial com telefònicament per tal de proporcionar informació detallada del parc al voltant de les seves característiques, funcionament, preu, duració, limitacions, requeriments, consells, informació turística,...

Tasques administratives, com ara registrar les reserves, registrar senzills moviments de comptabilitat, feines d'aprovisionament, manteniment de les xarxes socials,...

Reforçar la tasca dels monitors del parc en moments puntuals per acumulació de tasques en temporada alta o per atendre grups en temporada baixa.

Requisit mínim exigít: graduat escolar, ESO o equivalent.

#### **SEGONA. Modalitat del Contracte**

La modalitat del contracte serà temporal per obra o servei com a coordinador del Parc d'aventura Saltapins, de duració determinada, i a

temps parcial, d'acord amb el que disposa l'article 15.1 a) del Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors.

El caràcter del contracte és temporal, en règim de dedicació a temps parcial, i amb el període de prova que siga d'aplicació d'acord amb la normativa vigent. La borsa de treball tindrà una duració fins al 31 de desembre de 2019.

### **TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants**

Per ser admeses i pendre part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts a continuació:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per al compliment de les tasques.

c) Tenir complits setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haguera estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Disposar del Títol de graduat escolar, ESO o equivalent.

#### **QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies**

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per al lloc que s'opte, es dirigiran al Sr. Conseller Delegat de Iniciatives Turístiques Morella S.L.U i hauran de presentar-se al CISE (Plaça Sant Miquel, 3 – Morella) i la duració per a presentar la documentació serà de 10 dies hàbils des del dia següent de la publicació de les bases.

Si la documentació es presentada per correu postal o qualsevol altre del registres o procediments admesos per Llei, haurà de comunicar-se aquest fet abans del termini al telèfon 964 17 31 18 o enviar un correu electrònic a [ciseadmon@morella.net](mailto:ciseadmon@morella.net).

Per a ser admeses i prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran la següent documentació:

1. Declaració responsable en què manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds d'acord amb el model (Annex I):
  - Fotocòpia del DNI/NIE o equivalent i si escau, passaport, degudament compulsada.
  - Fotocòpia del títol de graduat escolar, ESO o equivalent, degudament compulsada.

A més, els aspirants presentaran juntament amb la sol·licitud de participació, la documentació que s'assenyala a continuació tot i que aquesta documentació en cap cas serà requisit imprescindible per a l'admissió de l'aspirant al procés selectiu:

- α) Curriculum Vitae de l'aspirant.

β) Documentació acreditativa dels mèrits degudament compulsats.

#### **CINQUENA. Admissió d'Aspirants**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, el Conseller Delegat adoptarà Resolució en el termini màxim de tres dies hàbils, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquest acord, que es publicarà al tauler d'anuncis del Centre Integrat de Serveis Econòmics, i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Centre Integrat de Serveis Econòmics al qual es podrà accedir a través de la web <http://www.morella.net/cise/documentacio/?lang=es> s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils per a esmena.

Només es declararan exclosos provisionalment aquells aspirants que no presenten algun o alguns dels següents documents:

- Fotocòpia del DNI/NIE o equivalent i si escau, passaport, degudament compulsada.
- Fotocòpia del títol de graduat escolar, ESO o equivalent.

En la mateixa Resolució, es determinarà la composició nominal del Tribunal Qualificador, així com el lloc, data i hora d'inici del concurs de mèrits.

En cas de no presentar-se reclamacions, la Resolució s'elevà automàticament a definitiva.

En cas que es presenten reclamacions, el Conseller Delegat d'Iniciatives Turístiques Morella S.L.U , aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Centre Integrat de Serveis Econòmics al qual es podrà accedir a través de la web <http://www.morella.net/cise/documentacio/?lang=es>.

En cap cas s'atorgarà tràmit d'esmena en relació amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant, de tal manera que només es tindran en compte aquells mèrits que hagen estat acreditats en el termini atorgat per a presentar-ho.

#### **SISENA. Tribunal Qualificador**

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

L'òrgan tècnic de selecció estarà constituït per:

- President
- Secretari
- Vocals

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, i estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració del concurs, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguin precises per al bon ordre i resultat de les mateixes.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

#### **SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos**

### **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció dels aspirants consistirà en un barem de mèrits.

### **BAREMACIÓ DE MÈRITS:**

**a) Experiència en treballs similars: (màxim de 5 punts).**

Per cada mes treballat en treballs relacionats com a coordinador de parcs d'aventura o empreses d'activitats - 0,20 punts

Per cada mes treballat en treballs relacionats com a monitor de parcs d'aventura - 0,15 punts

Per cada mes treballat en treballs relacionats com a coordinador o monitor, en general - 0,10 punts

Per cada mes treballat en treballs d'administració i comptabilitat - 0,10 punts

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant **certificat de vida laboral i contracte de treball/certificat d'empresa** en què hi consten les funcions i el temps de treball. En cas de treballadors autònoms, aquest criteri s'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral acompanyat de certificat en què conste l'alta en l'epígraf corresponent.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no s'otorgarà cap puntuació en aquest apartat.

#### **b) Formació complementària relacionada (màxim 4 punts).**

Títols oficials de les Federacions d'Espeleologia o Escalada - 0,50 punts / curs.

Títol de Grau Mitjà de Conducció d'Activitats Físico-esportives en el Medi Natural - 0,50 punts.

Curs de Primers auxilis - 0,50 punts.

Formació en treballs verticals - 0,50 punts / curs.

Formació com a operador de parc d'aventura - 0,50 punts /curs.

Per a la resta de cursos relacionats (incloent formació en comptabilitat i administració i formació en pàgines web i xarxes socials):

Cursos de menys de 25h – 0,10 punts.

Cursos entre 25h i 75h – 0,15 punts.

Cursos entre 75h i 100h – 0,20 punts.

Cursos de més de 100h – 0,25 punts.

No es valoraran els cursos en què no hi figuren expressament el número d'hores.

En cas d'empat en la fase de concurs s'estarà al que disposa l'article 44 del Reial Decret 364/1995.

#### **VUITENA. Funcionament de la Borsa de Treball**

Totes les persones que superen el procés de selecció seran incloses en la borsa per a les futures contractacions que resulten necessàries a fi de cobrir vacants temporals i/o reforçar el servei, ordenades segons la puntuació obtinguda.

Les crides es realitzaran respectant l'ordre de prelación que vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en la baremació de mèrits que s'establisca en la convocatòria de la borsa corresponent.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència fins al 31 de desembre de 2019. En cas que es quede sense cobrir el lloc de treball per renúncia de les persones integrants de la borsa es tornarà a realitzar publicitat de les presents bases per a que les persones interessades puguin presentar la sol·licitud.

#### **NOVENA. Incidències**

Contra les presents bases i convocatòria es podrà interposar reclamació de conformitat pels interessats recurs en el termini d'un mes davant el Conseller Delegat, previ al contenciós administratiu en el termini de dos

Iniciatives Turístiques Morella, S.L.U.

mesos davant el Jutjat del Contenciós i Administratiu de Castelló o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica a la Comunitat Valenciana, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci a la web <http://www.morella.net/cise/documentacio/?lang=es>

Així mateix, la Jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Morella, 4 de febrer de 2018

Jorge García Martí  
Conseller Delegat

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



**ANNEX I**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seua participació en la contractació i constitució de Borsa d'Ocupació, en règim de personal laboral temporal, del lloc de Coordinador de Saltapins, davant Iniciatives Turístiques Morella S.L.U.

**DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:**

**PRIMER.** Que es disposa a participar en el procés selectiu per a la contractació en règim de personal laboral temporal de la plaça de Coordinador de Saltapins, i constitució de borsa de treball.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previstes en aquestes bases. en concret:

– Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

– Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

– Tenir complits setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. (Només per Llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.)

– No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o

*estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*

*I per deixar-ne constància, signe la present declaració.*

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

*Signatura del declarant,*

*Signat: \_\_\_\_\_»*