



ARRU
S-2017-1
MORELLA

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CONSERVACIÓ I REHABILITACIÓ DE VIVENDES I EDIFICIS RESIDENCIALS MORELLA (ARRU-CHP)
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS Y EDIFICIOS RESIDENCIALES MORELLA (ARRU-CHP)

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

Dades de la persona interessada / Datos de la persona interesada

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social

NIF/CIF

Adreça a efectes de notificació / Dirección a efectos de notificación

Adreça / Dirección

Localitat i província / Localidad y provincia CP

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Dirección electrónica

Representant / Representante

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

NIF

Relació / Relación

DADES DE L'ACTUACIÓ / DATOS DE LA ACTUACIÓN

Descripció / Descripción:

Adreça / Dirección:

Ref. Cadastral / Ref. Catastral

ALTRES SUBVENCIIONS SOL·LICITADES O CONCEDIDES PER L'ADMINISTRACIÓ
OTRAS SUBVENCIÓNES SOLICITADAS O CONCEDIDAS POR LA ADMINISTRACIÓN

No s'ha sol·licitat o obtingut cap ajuda
No se ha solicitado u obtenido ninguna ayuda

Si s'ha sol·licitat o obtingut les ajudes següents
Si ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas

Organisme / Organismo	Convocatòria / Convocatoria	Import sol·licitat / Importe solicitado (€)	Concedit / Concedido (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES PERSONALS **AUTORIZACIÓN DE ACCESO A CONSULTA TELEMÁTICA DE DATOS PERSONALES**

Aquesta sol·licitud autoritza l'Ajuntament a què requerisca telemàticament les dades relatives al compliment d'obligacions davant de l'Agència Tributària, la Hisenda Local i la Seguretat Social. *Esta solicitud autoriza al Ayuntamiento a que requiera telemáticamente los datos relativos al cumplimiento de obligaciones frente a la Agencia Tributaria, la Hacienda Local y a la Seguridad Social.*

Si la persona sol·licitant denega l'autorització a l'Ajuntament, haurà d'aportar la documentació acreditativa.

Si la persona solicitante deniega la autorización al Ayuntamiento, deberá aportar la documentación acreditativa.

DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT **DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE**

Declara conèixer i acceptar les bases de la convocatòria. / *Declara conocer y aceptar las bases de la convocatoria.*

Declara no trobar-se incurs/a en procediments de reintegrament o sancionadors de subvencions públiques. / *Declara no hallarse incurso/a en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas.*

Declara que totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud són certes i es compromet a destinar l'import de l'ajuda de la subvenció a la finalitat indicada. / *Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos y se compromete a destinar el importe de la ayuda de la subvención a la finalidad indicada.*

Declara assumir el compromís de realitzar la intervenció en la vivenda o edifici residencial segons informe tècnic municipal a adjuntar en la resolució de concessió de la subvenció. / *Declara asumir el compromiso de realizar la intervención en la vivienda o edificio residencial según informe técnico municipal a adjuntar en la resolución de concesión de la subvención.*

DOCUMENTS QUE ADJUNTE / DOCUMENTOS QUE ADJUNTO

Documentació acreditativa i identificativa del sol·licitant i, si és el cas, del seu representant legal, en els termes de l'article 9 de les bases reguladores de la convocatòria. / *Documentación acreditativa e identificativa del solicitante y, en su caso, de su representante legal, en los términos del artículo 9 de las bases reguladoras de la convocatoria.*

Documentació que acredite la condició de beneficiari/a (còpia compulsada de l'escriptura de propietat o Nota Simple informativa del Registre de la Propietat, còpia compulsada del contracte de lloguer i autorització del propietari/a, si la sol·licitud la formulen les persones arrendatàries o inquilines, i document que acredite la representació si s'actua per compte d'altre). / *Documentación que acredite la condición de beneficiario (copia compulsada de la escritura de propiedad o Nota Simple informativa del Registro de la Propiedad, copia compulsada del contrato de alquiler y autorización del propietario, si la solicitud la formulan los arrendatarios o inquilinos, y documento que acredite la representación si se actúa por cuenta ajena).*

Identificació de la sol·licitud presentada de llicència municipal, de la declaració responsable o comunicació prèvia presentada prèviament que es vinculen amb la subvenció sol·licitada. / *Identificación de la solicitud presentada de licencia municipal, de la declaración responsable o comunicación previa presentada previamente que se vinculen con la subvención solicitada.*

Imprés del pagament de les taxes de sol·licitud de llicència municipal, declaració responsable o comunicació prèvia i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), sense perjudi de les bonificacions que corresponguen. / *Impreso del pago de las tasas de solicitud de licencia municipal, declaración responsable o comunicación previa y del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras (ICIO), sin perjuicio de las bonificaciones que correspondan.*

Fotografies en color d'aquelles zones de l'immoble on se'n vaja a actuar, o de la façana i/o coberta d'aquest, abans de la intervenció. / *Fotografías en color de aquellas zonas del inmueble donde se vaya a actuar, o de la fachada y/o cubierta del mismo, antes de la intervención.*

Pressupostos desglossats i detallats per partides firmat, pel personal tècnic director de l'obra o pel/la contractista. A més haurà d'aportar-se projecte tècnic, en cas de requerir-ho la naturalesa de l'actuació. / *Presupuestos desglosados y detallados por partidas, firmado por el técnico director de la obra o por el contratista. Además deberá aportarse proyecto técnico, en caso de requerirlo la naturaleza de la actuación.*

Informe d'avaluació de l'edifici, en els termes de l'Ordenança municipal sobre informes d'avaluació d'edificis, firmat per personal tècnic competent. / *Informe de evaluación del edificio, en los términos de la Ordenanza municipal sobre informes de evaluación de edificios, firmado por técnico competente.*

Acreditació que la persona sol·licitant de la subvenció es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, enfront de la Seguretat Social i la Hisenda Municipal o autorització expressa a l'Ajuntament perquè sol·licite els certificats en nom seu (autorització que s'expressarà en la sol·licitud). / *Acreditación de que el solicitante de la subvención se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y la Hacienda Municipal o autorización expresa al Ayuntamiento para que solicite los certificados en su nombre (autorización que se expresará en la solicitud).*

Identificació i acreditació legal del/la professional encarregat/da de l'obra. / *Identificación y acreditación legal del profesional encargado de la obra.*

Fitxa de manteniment de tercers degudament omplida. / *Ficha de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentada.*

Document d'acceptació del residu que vaja a generar l'obra, firmat per un gestor/a de residus acreditat. / *Documento de aceptación del residuo que vaya a generar la obra, firmado por un gestor de residuos acreditado.*

Signatura i segell (si escau) / *Firma y sello (en su caso)*

Morella, de/ d' de

AJUNTAMENT DE MORELLA / AYUNTAMIENTO DE MORELLA

L'Ajuntament de Morella guardarà secret de les dades de caràcter personal que ens heu facilitat i vos garantix l'adopció de les mesures de seguretat necessàries per a vetllar per la vostra confidencialitat. Així mateix vos informem que podeu exercitar gratuïtament els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició sobre els vostres dades en els termes que preveu la Llei Orgànica 15/1999, BOE 14/12/1999.
El Ayuntamiento de Morella guardará secreto de los datos de carácter personal que nos habéis facilitado y os garantiza la adopción de las medidas de seguridad necesarias para velar por vuestra confidencialidad. Asimismo os informamos que podéis ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición sobre vuestros datos en los términos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, BOE 14/12/1999.