

Bases Generals de la Convocatòria

Procediment: Convocatòria de reobertura de borsa d'ocupació (Auxiliar geriatria per al Centre de Dia i servei d'ajuda a domicili)

Document signat per: Consellera Delegada. Sra. M^a Carmen Escuder Beltran.

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA. Normes Generals

Es objecte de les presents bases la reobertura de la borsa d'ocupació de personal Auxiliar de Geriatria, per cobrir vacants, substitucions, i reforçar el servei en cas de necessitat per a treballar com a Auxiliar de geriatria en el Centre de Dia o Servei d'Ajuda a Domicili, en règim de personal laboral temporal a jornada parcial o completa mitjançant barem de mèrits.

Les funcions que tenen encomanades són les següents:

Atenció bàsica als usuaris, col·laborar en la planificació i supervisió d'activitats socials i recreatives, tasques sanitàries bàsiques, assistència social a l'usuari i suport emocional, atenció i seguiment de l'estat de l'usuari, afavorir l'autonomia de l'usuari, vetllar per la seguretat dels usuaris, resolució de conflictes.

Requisit mínim exigít: disposar de qualssevol dels títols i certificats que s'assenyalen a continuació:

- Títol oficial d'Auxiliar d'Infermeria/geriatria
- Certificat de Formació Professional de Primer Grau, rama sanitària o cicle formatiu equivalent
- Tindre aprovada l'especialitat completa del curs d'Auxiliar d'Infermeria en Geriatria del Servei Valencià d'Ocupació i Formació o organisme oficial equivalent, autoritzat per la Conselleria de Benestar Social.

I disposar del Carnet de manipulador d'aliments.

SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte serà temporal per obra o servei com a Auxiliar de Geriatria, de duració determinada, i a temps complet o parcial, d'acord amb el que disposa l'article 15.1 a) del Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors.

El caràcter del contracte és temporal, en règim de dedicació a temps complet o parcial, i amb el període de prova que siga d'aplicació d'acord amb la normativa vigent. La borsa de treball tindrà una durada de dos anys.

L'horari de treball serà a determinar per Centre Integrat de Serveis Econòmics S.P.E S.A.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per ser admeses i pendre part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts a continuació:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per al compliment de les tasques.

c) Tenir complits setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació

absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haguera estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Disposar del/s títol/s o certificat/s que s'assenyala com a requisit mínim per optar a aquest lloc de treball.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per al lloc que s'obté, es dirigiran al Sra. Consellera Delegada del Centre Integrat de Serveis Econòmics S.P.E S.A. i hauran de presentar-se al CISE (Plaça Sant Miquel, 3 – Morella) **fins el dia 18 de juny de 2021 a les 14:00h.**

La documentació es pot presentar per correu postal (Plaça Sant Miquel, 3 – Morella), per correu electrònic (ciseadmon@morella.net) o de forma presencial a les mateixes oficines concertant cita prèvia al telèfon 964 17 31 18 o al correu electrònic ciseadmon@morella.net.

Per a ser admeses i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en què manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, així com la resta de documentació que s'assenyala a continuació:

- a) Declaració responsable de l'aspirant, indicativa del compliment dels requisits exigits legalment. Es presentarà conforme al model Annex I.

- b) Fotocòpia del DNI/NIE o equivalent i, si escau, passaport.
- c) Fotocòpia del/s títol/s o certificat/s que s'assenyala com a requisit mínim per optar a aquest lloc de treball.
- d) Fotocòpia del Carnet de manipulador d'aliments.
- e) Carta Informativa a Candidats (Annex II)

A més, els aspirants presentaran juntament amb la sol·licitud de participació, la documentació que s'assenyala a continuació tot i que aquesta documentació en cap cas serà requisit imprescindible per a l'admissió de l'aspirant al procés selectiu:

- a) Curriculum Vitae de l'aspirant.
- b) Documentació acreditativa dels mèrits indicats

EN EL CAS DE QUE ALGÚN/A ASPIRANT HAJA PRESENTAT A LA SOCIETAT LA DOCUMENTACIÓ EN OFERTES DE TREBALL ANTERIORS I NO VULGA AMPLIAR-LA, PER A SER ADMÉS, SOLS HAURÀ DE PRESENTAR LA **DECLARACIÓ RESPONSABLE**.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Consellera Delegada adoptarà Resolució, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquest acord, que es publicarà al tauler d'anuncis i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Centre Integrat de Serveis Econòmics al qual es podrà accedir a través de la web <http://www.morella.net/cise/documentacio/?lang=es> s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils per a esmena.

Només es declararan exclosos provisionalment aquells aspirants que no presenten algun o alguns dels següents documents:

- Fotocòpia del DNI/NIE o equivalent i si escau, passaport, degudament

compulsada.

- Fotocòpia del/s títol/s o certificat/s exigit com a requisit mínim per optar a aquest lloc de treball, degudament compulsada.

En la mateixa Resolució, es determinarà la composició nominal del Tribunal Qualificador, així com el lloc, data i hora d'inici del concurs de mèrits.

En cas de no presentar-se reclamacions, la Resolució s'eleva automàticament a definitiva.

En cas que es presenten reclamacions, la Consellera Delegada del Centre Integrat de Serveis Econòmics S.P.E S.A., aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Centre Integrat de Serveis Econòmics al qual es podrà accedir a través de la web <http://www.morella.net/cise/documentacio/?lang=es>.

En cap cas s'atorgarà tràmit d'esmena en relació amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant, de tal manera que només es tindran en compte aquells mèrits que hagen estat acreditats en el termini atorgat per a presentar-ho.

SEXTA. Tribunal Qualificador

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

L'òrgan tècnic de selecció estarà constituït per:

- President
- Secretari
- Vocals

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, i estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració del concurs, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguin precises per al bon ordre i resultat de les mateixes.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants consistirà en un barem de mèrits.

BAREM DE MÈRITS:

a) Experiència laboral d'auxiliar de geriatria o infermeria en centres de serveis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors: centres de dia per a persones majors dependents, centres prestadors de serveis d'ajuda a domicili, centres residencials per a persones majors i residències per a persones majors dependents. (màxim 3 punts)

Per cada mes treballat - 0,10 punts

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant **certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i contracte de treball/certificat d'empresa** en què hi consten les funcions i el temps de treball. En cas de treballadors autònoms, aquest criteri s'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral acompanyat de certificat en què conste l'alta en l'epígraf corresponent.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no s'atorgarà cap puntuació en aquest apartat.

b) Formació complementària en atenció a la tercera edat (màxim 2 punts).

Cursos de menys de 25h – 0,10 punts.

Cursos entre 25h i 75h – 0,15 punts.

Cursos entre 75h i 100h – 0,20 punts.

Cursos de més de 100h– 0,25 punts.

No es valoraran els cursos en què no hi figuren expressament el número d'hores.

En cas d'empat en la fase de concurs s'estarà al que disposa l'article 44 del Reial Decret 364/1995.

VUITENA. Relació d'aprovat

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, l'òrgan tècnic de selecció farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació al tauler d'anuncis de la seu electrònica. La relació definitiva dels aspirants per ordre de puntuació s'aprovarà per Resolució de Presidència. La persona seleccionada deurà aportar els títols originals dels mèrits acreditats per al seu barem.

NOVENA. Funcionament de la Borsa de Treball

Totes les persones que superen el procés de selecció seran incloses en la borsa per a les futures contractacions que resulten necessàries a fi de cobrir vacants temporals i/o reforçar el servei, ordenades segons la puntuació obtinguda.

Les crides es realitzaran respectant l'ordre de prelación que vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en el barem de mèrits

establert en la present convocatòria.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de dos anys. En cas que es quede sense cobrir el lloc de treball per renúncia de les persones integrants de la borsa es tornarà a realitzar publicitat de les presents bases per a que les persones interessades puguen presentar la sol·licitud.

DESENA. Incidències

Contra les presents bases i convocatòria es podrà interposar reclamació de conformitat pels interessats recurs en el termini d'un mes davant el Conseller Delegat, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós i Administratiu de Castelló o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica a la Comunitat Valenciana, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci a la web <http://www.morella.net/cise/documentacio/?lang=es>

Així mateix, la Jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Morella, 04 de juny de 2021

Mari Carmen Escuder Beltrán
Consellera Delegada

Annex I

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la convocatòria, proves de selecció i constitució de borsa d'ocupació per a la contractació d'un auxiliar de geriatria, en règim de personal laboral temporal, per al Centre de Dia, davant Centre Integrat de Serveis Econòmics.

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en el procés selectiu per a la contractació en règim de personal laboral temporal de la plaça d'auxiliar d'infermeria, i constitució de borsa de treball.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previstes en aquestes bases. en concret:

— Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

— Tenir complits setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. (Només per Llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.)

— No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial,

per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

I per deixar-ne constància, signe la present declaració.

_____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

Annex II

CARTA INFORMATIVA A CANDIDATOS

En Morella, a _____ de _____ de _____

De una parte _____ con NIF _____.

Y de otra parte, Centre Integrat de Serveis Econòmics SPE SA con CIF A12357141 y domicilio en Plaza San Miguel, 3 – 12300 Morella – Castellón, con teléfono 964173118 y con e-mail: ciseadmon@morella.net.

EXPONE:

En conformidad con el RGPD 2016/679 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD 3/2018) y siguiendo las Recomendaciones e Instrucciones emitidas por la Agencia Española de Protección de Datos (A.E.P.D), se informa:

Los datos personales que nos facilita, así como los que en su caso se generen como consecuencia de su participación en procesos selectivos, quedarán almacenados en un tratamiento de datos personales responsabilidad de CISE SPE SA, con la finalidad de analizar su perfil profesional a los efectos de hacerle partícipe en los procesos de selección que se desarrollen a la vista de los puestos vacantes o de nueva creación que se originen periódicamente. La remisión de su currículum a CISE SPE SA, y el tratamiento de los datos personales que nos comunica tienen carácter voluntario. Usted puede oponerse en cualquier momento al tratamiento así como revocar el consentimiento prestado y ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación mediante escrito dirigido a CISE SPE SA.

Nombre y Apellidos:

Firmado: CISE SPE SA

D.N.I:

Firma: