

**Bases Generals de la Convocatòria**  
**CENTRE FORMATIU MORELLA, S.L.**

**Procediment:** Convocatòria i constitució de borsa d'ocupació (Professor/a d'anglès)

**Document signat per:** Consellera Delegada de Centre Formatiu Morella, Ana Adell Jovaní.

## **BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA**

### **PRIMERA. Normes Generals**

Es objecte de les presents bases la contractació d'un o varis llocs de treball de professor/a d'anglès, en règim de personal laboral temporal a jornada parcial mitjançant barem de mèrits, així com procedir a la constitució d'una borsa d'ocupació per cobrir vacants, substitucions i reforçar el servei en cas de necessitat.

Les funcions que tenen encomanades són les següents:

Impartir classes d'anglès per a diferents nivells i edats segons les necessitats, així com classes de conversa, cursos intensius i classes no presencials. Parts dels cursos seran preparatoris per a obtenir les acreditacions segons nivell de Trinity College London.

Requisit mínim exigít:

- Llicenciatura o Grau universitari en Filologia Anglesa o Traducció i Interpretació Anglesa, ó titulació superior en el mateix àmbit.

### **SEGONA. Modalitat del Contracte**

La modalitat del contracte serà temporal per obra o servei com a professor/a d'anglès, de duració determinada, i a temps parcial o jornada completa, d'acord amb el que disposa l'article 15.1 a) del Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors.

El caràcter del contracte és temporal, en règim de dedicació a temps parcial o jornada completa, i amb el període de prova que siga d'aplicació d'acord amb la normativa vigent.

La borsa de treball tindrà una durada de dos anys.

L'horari de treball serà a determinar per Centre Formatiu Morella, S.L.U., previsiblement per les vesprades.

### **TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants**

Per ser admeses i pendre part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts a continuació:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per al compliment de les tasques.

c) Tenir complits setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haguera estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Disposar del títol o certificat que s'assenyala com a requisit mínim per

optar a aquest lloc de treball.

#### **QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies**

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per al lloc que s'obté, es dirigiran a la Sra. Consellera Delegada de Centre Formatiu Morella, S.L.U. i hauran de presentar-se a Plaça Sant Miquel, 3 – Morella, o per correu electrònic al correu [ciseadmon@morella.net](mailto:ciseadmon@morella.net) fins el dia 27 d'agost a les 14:00 hores.

Si la documentació és presentada per correu postal o qualsevol altre del registres o procediments admesos per Llei, haurà de comunicar-se aquest fet abans del termini al telèfon 964 17 31 18 o enviar un correu electrònic a [ciseadmon@morella.net](mailto:ciseadmon@morella.net).

Per a ser admeses i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en què manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, així com la resta de documentació que s'assenyala a continuació:

- a) Declaració responsable de l'aspirant, indicativa del compliment dels requisits exigits legalment. Es presentarà conforme al model Annex I.
- b) Fotocòpia del DNI/NIE o equivalent i, si escau, passaport.
- c) Fotocòpia del títol o certificat que s'assenyala com a requisit mínim per optar a aquest lloc de treball.
- d) Annex II, carta informativa a candidats.

A més, els aspirants presentaran juntament amb la sol·licitud de participació, la documentació que s'assenyala a continuació tot i que

aquesta documentació en cap cas serà requisit imprescindible per l'admissió de l'aspirant al procés selectiu:

- a) Curriculum Vitae de l'aspirant.
- b) Documentació acreditativa dels mèrits indicats.

#### **CINQUENA. Admissió d'Aspirants**

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Consellera Delegada adoptarà Resolució, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquest acord, que es publicarà al tauler d'anuncis i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Centre Integrat de Serveis Econòmics (societat matriu de Centre Formatiu Morella, S.L.U.) al qual es podrà accedir a través de la web <http://www.morella.net/cise/documentacio/?lang=es> s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils per a esmena.

Només es declararan exclosos provisionalment aquells aspirants que no presenten algun o alguns dels següents documents:

- Fotocòpia del DNI/NIE o equivalent.
- Fotocòpia del títol o certificat exigít com a requisít mínim per optar a aquest lloc de treball.

En la mateixa Resolució, es determinarà la composició nominal del Tribunal Qualificador, així com el lloc, data i hora d'inici del concurs de mèrits.

En cas de no presentar-se reclamacions, la Resolució s'elevant automàticament a definitiva.

En cas que es presenten reclamacions, la Consellera Delegada de Centre Formatiu Morella, S.L.U. aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Centre Integrat de Serveis Econòmics al qual es podrà accedir a través de la web <http://www.morella.net/cise/documentacio/?lang=es>.

En cap cas s'atorgarà tràmit d'esmena en relació amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant, de tal manera que només es tindran en compte aquells mèrits que hagen estat acreditats en el termini atorgat per a presentar-ho.

#### **SEXTA. Tribunal Qualificador**

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

L'òrgan tècnic de selecció estarà constituït per:

- President
- Secretari
- Vocals

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, i estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració del concurs, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguin precises per al bon ordre i resultat de les mateixes.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

#### **SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos**

##### **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció dels aspirants consistirà en un barem de mèrits.

##### **BAREM DE MÈRITS:**

##### **a) Titulació (màxim 1 punt)**

- Acreditació de titulació universitària superior a la exigida com a requisit mínim i relativa a l'objecte del contracte. 1 punt.

**b) Experiència en treballs similars (màxim 5 punts).**

Per cada mes treballat en treballs com a professor/a d'anglès en Trinity College London - 0,20 punts.

Per cada mes treballat en treballs com a professor/a d'anglès - 0,10 punts.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant **certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i contracte de treball/certificat d'empresa** en què hi consten les funcions i el temps de treball. En cas de treballadors autònoms, aquest criteri s'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral acompanyat de certificat en què conste l'alta en l'epígraf corresponent.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no s'atorgarà cap puntuació en aquest apartat.

**c) Formació complementària relacionada (màxim 3 punts).**

Cursos de menys de 25h – 0,10 punts.

Cursos entre 25h i 75h – 0,15 punts.

Cursos entre 75h i 100h – 0,20 punts.

Cursos de més de 100h – 0,25 punts.

No es valoraran els cursos en què no hi figuren expressament el número d'hores.

En cas d'empat en la fase de concurs s'estarà al que disposa l'article 44 del Reial Decret 364/1995.

#### **VUITENA. Relació d'aprovat**

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, l'òrgan tècnic de selecció farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació al tauler d'anuncis de la seu electrònica. La relació definitiva dels aspirants per ordre de puntuació s'aprovarà per Resolució de Presidència. La persona seleccionada deurà aportar els títols originals dels mèrits acreditats per al seu barem.

#### **NOVENA. Funcionament de la Borsa de Treball**

Totes les persones que superen el procés de selecció seran incloses en la borsa per a les futures contractacions que resulten necessàries a fi de cobrir vacants temporals i/o reforçar el servei, ordenades segons la puntuació obtinguda.

Les crides es realitzaran respectant l'ordre de prelación que vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en el barem de mèrits establert en la present convocatòria.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de dos anys. En cas que es quede sense cobrir el lloc de treball per renúncia de les persones integrants de la borsa es tornarà a realitzar publicitat de les presents bases per a que les persones interessades puguin presentar la sol·licitud.

#### **DESENA. Incidències**

Contra les presents bases i convocatòria es podrà interposar reclamació de conformitat pels interessats recurs en el termini d'un mes davant de la Consellera Delegada, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós i Administratiu de Castelló o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica a la

Comunitat Valenciana, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci a la web <http://www.morella.net/cise/documentacio/?lang=es>

Així mateix, la Jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Morella, 05 d'Agost de 2021

Ana Adell Jovani  
Consellera Delegada



**«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la convocatòria, proves de selecció i constitució de borsa d'ocupació per a la contractació de professor/a d'anglès, en règim de personal laboral temporal, davant Centre Formatiu Morella, S.L.

**DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:**

**PRIMER.** Que es disposa a participar en el procés selectiu per a la contractació en règim de personal laboral temporal de la plaça de monitor de professor/a d'anglès, i constitució de borsa de treball.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previstes en aquestes bases. en concret:

— Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

— Tenir complits setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. (Només per Llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.)

— No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació

*absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*

*I per deixar-ne constància, signe la present declaració.*

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

*Signatura del declarant,*

*Signat: \_\_\_\_\_»*

Annex II

## **CARTA INFORMATIVA A CANDIDATOS**

En Morella, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

De una parte \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_.

Y de otra parte, Centre Formatiu Morella, s.l. con CIF B12690611 y domicilio en Plaza San Miguel, 3 - 12300 Morella - Castellón, con teléfono 964173118 y con e-mail: [ciseadmon@morella.net](mailto:ciseadmon@morella.net).

EXPONE:

En conformidad con el RGPD 2016/679 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD 3/2018) y siguiendo las Recomendaciones e Instrucciones emitidas por la Agencia Española de Protección de Datos (A.E.P.D), se informa:

Los datos personales que nos facilita, así como los que en su caso se generen como consecuencia de su participación en procesos selectivos, quedarán almacenados en un tratamiento de datos personales responsabilidad de Centre Formatiu Morella sl, con la finalidad de analizar su perfil profesional a los efectos de hacerle partícipe en los procesos de selección que se desarrollen a la vista de los puesto vacantes o de nueva creación que se originen periódicamente. La remisión de su currículum a Centre Formatiu Morella sl, y el tratamiento de los datos personales que nos comunica tienen carácter voluntario. Usted puede oponerse en cualquier momento al tratamiento así como revocar el consentimiento prestado y ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación mediante escrito dirigido a Centre Formatiu Morella, s.l.

Nombre y Apellidos:

Firmado: Centre Formatiu Morella s.l.

D.N.I:

Firma: