



CENTRE INTEGRAT DE SERVEIS ECONÒMICS SPE S.A.

Bases Generals de la Convocatòria

Procediment: Oferta de treball i constitució de borsa d'ocupació per a personal de coordinació i manteniment de la zona d'estacionament municipal per a visitants de l'Albereda de Morella.

Document signat per: Consellera Delegada, Mari Carmen Escuder Beltran

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA. Normes Generals

És objecte de les presents bases la contractació de personal de coordinació i manteniment de la zona d'estacionament municipal per a visitants de Morella i la constitució d'una borsa d'ocupació, per cobrir vacants, substitucions, i reforçar el servei en cas de necessitat, en règim de personal laboral temporal a jornada parcial o completa, mitjançant baremació de mèrits.

Les funcions que tenen encomanades són les següents:

Coordinació i supervisió de personal d'atenció al públic, atenció i informació al públic, supervisar el funcionament, manteniment i avaries de parquímetres, tasques de cobrar entrades, control de recaptació, supervisió i control de vehicles en la zona d'estacionament municipal.

Requisit mínim exigít: Títol d'E.S.O. (o superior).

SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte serà temporal com a treballador de la zona d'estacionament municipal, de duració determinada, i a temps parcial o total, d'acord amb el que disposa l'article 15.1 a) del Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors, i amb el període de prova que siga d'aplicació d'acord amb la normativa vigent.



CENTRE INTEGRAT DE SERVEIS ECONÒMICS SPE S.A.

La borsa de treball tindrà una durada de 2 anys.

L'horari de treball serà a determinar per Centre Integrat de Serveis Econòmics S.P.E S.A. De manera aproximada serà de mitja jornada, treballant els caps de setmana mes algun dia entre setmana, amb un cap de setmana lliure al mes.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per ser admeses i pendre part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts a continuació:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per al compliment de les tasques.

c) Tenir complits setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haguera estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Disposar el requisit mínim exposat en la base PRIMERA.



CENTRE INTEGRAT DE SERVEIS ECONÓMICS SPE S.A.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per al lloc que s'obté, es dirigiran al Sra. Consellera Delegada del Centre Integrat de Serveis Econòmics S.P.E S.A. i hauran de presentar-se al CISE (Plaça Sant Miquel, 3 – Morella) o al correu ciseadmon@morella.net, **fins al 13 d'octubre de 2021 a les 14:00 hores.**

Si la documentació es presentada per correu postal o qualsevol altre del registres o procediments admesos per Llei, haurà de comunicar-se aquest fet abans del termini al telèfon 964 17 31 18 o enviar un correu electrònic a ciseadmon@morella.net.

Per a ser admeses i prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran la següent documentació:

1. Declaració responsable en què manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el model que figure a l'annex I
2. Fotocòpia del DNI/NIE o equivalent i si escau, passaport.
3. Fotocòpia del títol exigít com a requisít mínim.
4. Carta Informativa a Candidats (Annex II)

A més, els aspirants presentaran juntament amb la sol·licitud de participació, la documentació que s'assenyala a continuació tot i que aquesta documentació en cap cas serà requisít imprescindible per a l'admissió de l'aspirant al procés selectiu:



CENTRE INTEGRAT DE SERVEIS ECONÒMICS SPE S.A.

- a) Curriculum Vitae de l'aspirant.
- b) Documentació acreditativa dels mèrits.

EN EL CAS DE QUE ALGÚN/A ASPIRANT HAJA PRESENTAT A LA SOCIETAT LA DOCUMENTACIÓ EN OFERTES DE TREBALL ANTERIORS I NO VULGA AMPLIAR-LA, PER A SER ADMÉS, SOLS HAURÀ DE PRESENTAR LA **DECLARACIÓ RESPONSABLE**.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Consellera Delegada adoptarà Resolució en el termini màxim de tres dies hàbils, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquest acord, que es publicarà al tauler d'anuncis del Centre Integrat de Serveis Econòmics, i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Centre Integrat de Serveis Econòmics al qual es podrà accedir a través de la web <http://www.morella.net/cise/documentacio/?lang=es> s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils per a esmena.

Només es declararan exclosos provisionalment aquells aspirants que no presenten algun o alguns dels següents documents:

Fotocòpia del DNI/NIE o equivalent i si escau, passaport.

Fotocòpia del títol exigít com a requisít mínim.

Declaració responsable (Annex I)

En la mateixa Resolució, es determinarà la composició nominal del Tribunal Qualificador, així com el lloc, data i hora d'inici del concurs de mèrits.

En cas de no presentar-se reclamacions, la Resolució s'elevant automàticament a definitiva.



CENTRE INTEGRAT DE SERVEIS ECONÓMICS SPE S.A.

En cas que es presenten reclamacions, la Consellera Delegada del Centre Integrat de Serveis Econòmics S.P.E S.A., aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al d'anuncis de la seu electrònica del Centre Integrat de Serveis Econòmics al qual es podrà accedir a través de la web <http://www.morella.net/cise/documentacio/?lang=es>.

En cap cas s'atorgarà tràmit d'esmena en relació amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant, de tal manera que només es tindran en compte aquells mèrits que hagen estat acreditats en el termini atorgat per a presentar-ho.

SEXTA. Tribunal Qualificador

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

L'òrgan tècnic de selecció estarà constituït per:

- President
- Secretari
- Vocals

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, i estarà facultat per a resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració del concurs, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguin precises per al bon ordre i resultat de les mateixes.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



CENTRE INTEGRAT DE SERVEIS ECONÒMICS SPE S.A.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants consistirà en una baremació de mèrits.

BAREMACIÓ DE MÈRITS:

a) Experiència en treballs similars:

-Per cada mes treballat en tasques de manteniment de parquímetres o sistemes mecànics similars - 0,20 punts **(màxim 4 punts)**.

-Per cada mes treballat en tasques relacionades en la direcció i coordinació de grups de treball - 0,15 punts **(màxim 2 punts)**.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant **certificat de vida laboral y contracte de treball/certificat d'empresa** en què hi consten les funcions i el temps de treball. En cas de treballadors autònoms, aquest criteri s'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral acompanyat de certificat en què conste l'alta en l'epígraf corresponent.

b) Experiència en treballs orientats a l'atenció al públic: (màxim de 2 punts)

Per cada mes treballat en treballs orientats a l'atenció al públics - 0,10 punts

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant **certificat de vida laboral y contracte de treball/certificat d'empresa** en què hi consten les funcions i el temps de treball. En cas de treballadors autònoms, aquest criteri s'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral acompanyat de certificat en què conste l'alta en l'epígraf corresponent.



CENTRE INTEGRAT DE SERVEIS ECONÒMICS SPE S.A.

c) Formació complementària relacionada (màxim 2 punts).

Per als cursos relacionats:

Cursos de menys de 25h – 0,10 punts.

Cursos entre 25h i 75h – 0,15 punts.

Cursos entre 75h i 100h – 0,20 punts.

Cursos de més de 100h – 0,25 punts.

No es valoraran els cursos en què no hi figuren expressament el número d'hores.

En cas d'empat en la fase de concurs s'estarà al que disposa l'article 44 del Reial Decret 364/1995.

VUITENA. Funcionament de la Borsa de Treball

Totes les persones que superen el procés de selecció seran incloses en la borsa per a les futures contractacions que resulten necessàries a fi de cobrir vacants temporals i/o reforçar el servei, ordenades segons la puntuació obtinguda.

Les crides es realitzaran respectant l'ordre de prelación que vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en la baremació de mèrits que s'establisca en la convocatòria de la borsa corresponent.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys. En cas que es quede sense cobrir el lloc de treball per renúncia de les persones integrants de la borsa es tornarà a realitzar publicitat de les presents bases per a que les persones interessades puguin presentar la sol·licitud.



CENTRE INTEGRAT DE SERVEIS ECONÒMICS SPE S.A.

NOVENA. Incidències

Contra les presents bases i convocatòria es podrà interposar reclamació de conformitat pels interessats recurs en el termini d'un mes davant la Consellera Delegada, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós i Administratiu de Castelló o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica a la Comunitat Valenciana, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci a la web <http://www.morella.net/cise/documentacio/?lang=es>

Així mateix, la Jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Morella, 24 de setembre de 2021

M^a Carmen Escuder Beltran
Consellera Delegada



CENTRE INTEGRAT DE SERVEIS ECONÒMICS SPE S.A.

ANNEX I

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seua participació en la contractació i constitució de Borsa d'Ocupació, en règim de personal laboral temporal, per per a treballar a la zona d'estacionament municipal (coordinació i manteniment), davant Centre Integrat de Serveis Econòmics S.P.E S.A.

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en el procés selectiu per a la contractació en règim de personal laboral temporal per a treballar a la zona d'estacionament municipal, i constitució de borsa de treball.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previstes en aquestes bases. en concret:

– Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

– Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

– Tenir complits setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. (Només per Llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.)

– No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de



CENTRE INTEGRAT DE SERVEIS ECONÒMICS SPE S.A.

qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

I per deixar-ne constància, signe la present declaració.

_____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»



CENTRE INTEGRAT DE SERVEIS ECONÓMICS SPE S.A.

Annex II

CARTA INFORMATIVA A CANDIDATOS

En Morella, a _____ de _____ de _____

De una parte _____ con NIF _____.

Y de otra parte, Centre Integrat de Serveis Econòmics SPE SA con CIF A12357141 y domicilio en Plaza San Miguel, 3 – 12300 Morella – Castellón, con teléfono 964173118 y con e-mail: ciseadmon@morella.net.

EXPONE:

En conformidad con el RGPD 2016/679 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD 3/2018) y siguiendo las Recomendaciones e Instrucciones emitidas por la Agencia Española de Protección de Datos (A.E.P.D), se informa:

Los datos personales que nos facilita, así como los que en su caso se generen como consecuencia de su participación en procesos selectivos, quedarán almacenados en un tratamiento de datos personales responsabilidad de CISE SPE SA, con la finalidad de analizar su perfil profesional a los efectos de hacerle partícipe en los procesos de selección que se desarrollen a la vista de los puestos vacantes o de nueva creación que se originen periódicamente. La remisión de su currículum a CISE SPE SA, y el tratamiento de los datos personales que nos comunica tienen carácter voluntario. Usted puede oponerse en cualquier momento al tratamiento así como revocar el consentimiento prestado y ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación mediante escrito dirigido a CISE SPE SA.

Nombre y Apellidos:

Firmado: CISE SPE SA

D.N.I:

Firma: