

Bases Generals de la Convocatòria

Procediment: Convocatòria i constitució de borsa d'ocupació
(CONSERGERIA I MANTENIMENT CENTRE LÚDIC I ESPORTIU JAUME I)

Document signat per: Consellera Delegada, M^a Carmen Escuder Beltran.

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA. Normes Generals

Es objecte de les presents bases la constitució d'una borsa d'ocupació per cobrir vacants, substitucions, i reforçar el servei en cas de necessitat per a treballar com a Conserge i responsable de manteniment, en règim de personal laboral temporal a jornada parcial o completa mitjançant barem de mèrits.

Les funcions que tenen encomanades són les següents:

- Atenció al client, gestió d'accés a les instal·lacions, control d'abonaments, entrades i venda de productes. Control d'ús de les instal·lacions. Coordinació en el personal d'administració de l'empresa.
- Control del funcionament de les instal·lacions del Centre Lúdic i Esportiu Jaume I (CLIEJI) (pistes poliesportives, gimnàs, piscina, vestuaris), control del material, supervisió de les feines de neteja.

Requisit mínim exigít: disposar de qualssevol dels títols i certificats que s'assenyalen a continuació:

-Graduat Escolar i DNI o equivalent.

Es considerarà complert el requisit mínim per participar en aquesta convocatòria en cas que es presente una titulació de nivell superior a l'esmentada anteriorment.

SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte serà temporal per obra o servei/ temporal/ com a Conserge / Responsable de manteniment de duració determinada, i a temps complet o parcial, d'acord amb el que disposa l'article 15.1 a) del Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors.

El caràcter del contracte és temporal, en règim de dedicació a temps complet o parcial, i amb el període de prova que siga d'aplicació d'acord amb la normativa vigent. La borsa de treball tindrà una durada d'un any.

L'horari de treball serà a determinar per CISE, SPE, SA.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per ser admeses i pendre part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts a continuació:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b) Posseir la capacitat funcional per al compliment de les tasques.

c) Tenir complits setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per a exercir funcions similars

a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haguera estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Disposar del títol o certificat que s'assenyala com a requisit mínim per optar a aquest lloc de treball.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per al lloc que s'obté, es dirigiran a la Sra. Consellera Delegada del CISE, SPE, SA i hauran de presentar-se al CISE (Plaça Sant Miquel, 3 - Morella), o al correu electrònic ciseadmon@morella.net fins el dia **21 d'octubre a les 14:00 hores**

Si la documentació es presentada per correu postal o qualsevol altre del registres o procediments admesos per Llei, haurà de comunicar-se aquest fet abans del termini al telèfon 964 17 31 18 o enviar un correu electrònic a ciseadmon@morella.net

Per a ser admeses i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en què manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, així com la resta de documentació que s'assenyala a continuació:

a) Declaració responsable de l'aspirant, indicativa del compliment dels requisits exigits legalment. Es presentarà conforme al model adjunt (Annex I).

b) Fotocòpia del NIF o equivalent i si escau, passaport.

- c) Fotocòpia del document acreditatiu dels requisits mínims exigits (graduat escolar o superior).
- d) Currículum vitae de l'aspirant.
- e) Documentació acreditativa dels mèrits.
- f) Carta informativa a candidats (Annex II).

EN EL CAS DE QUE ALGÚN/A ASPIRANT HAJA PRESENTAT A LA SOCIETAT LA DOCUMENTACIÓ EN OFERTES DE TREBALL ANTERIORS RELACIONADES I NO VULGA AMPLIAR-LA, PER A SER ADMÉS, SOLS HAURÀ DE PRESENTAR LA **DECLARACIÓ RESPONSABLE**. A EFECTES DE MÈRITS ES CONSIDERARÀ LA DOCUMENTACIÓ APORTADA ANTERIORMENT I ELS CONTRACTES AMB L'EMPRESA MUNICIPAL QUE TINGUEN RELACIÓ EN EL LLOC DE TREBALL.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Consellera Delegada adoptarà acord en el termini màxim de tres dies hàbils, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquest acord, que es publicarà al tauler d'anuncis del Centre Integrat de Serveis Econòmics, i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Centre Integrat de Serveis Econòmics al qual es podrà accedir a través de la web <http://www.morella.net/cise/documentacio/?lang=es> s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis del Centre Integrat de Serveis Econòmics, i al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Centre Integrat de Serveis Econòmics, i es fixarà la data en que es realitzarà la baremació de mèrits.

Si tots els aspirants resulten inclosos sense necessitat d'establir un període d'esmena, la Consellera Delegada aprovarà directament la llista d'admesos i exclosos i fixarà la data i l'hora en que tindrà lloc la baremació de mèrits.

En cas de no presentar-se reclamacions, la Resolució s'eleva automàticament a definitiva.

En cas que es presenten reclamacions, la Consellera Delegada del Centre Integrat de Serveis Econòmics S.P.E S.A., aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Centre Integrat de Serveis Econòmics al qual es podrà accedir a través de la web <http://www.morella.net/cise/documentacio/?lang=es>.

En cap cas s'atorgarà tràmit d'esmena en relació amb la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant, de tal manera que només es tindran en compte aquells mèrits que hagen estat acreditats en el termini atorgat per a presentar-ho.

SEXTA. Tribunal Qualificador

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

L'òrgan tècnic de selecció estarà constituït per:

- President
- Secretari
- Vocals

L'òrgan tècnic de selecció no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, i estarà facultat per a

resoldre qualsevol dubte o incidència que poguera sorgir durant la celebració del concurs, i per a prendre acords i dictar quantes normes siguin precises per al bon ordre i resultat de les mateixes.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan tècnic de selecció serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció dels aspirants consistirà en un barem de mèrits.

BAREM DE MÈRITS:

a) Experiència laboral relacionada amb el lloc de treball (consergeria i manteniment). (màxim 4 punts)

Per cada mes treballat – 0.30 punts

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant **certificat de vida laboral i contracte de treball/certificat d'empresa** en què hi consten les funcions i el temps de treball. En cas de treballadors autònoms, aquest criteri s'acreditarà mitjançant certificat de vida laboral acompanyat de certificat en què conste l'alta en l'epígraf corresponent.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no s'atorgarà cap puntuació en aquest apartat.

b) Formació complementària relacionada i formació en l'àmbit administratiu (màxim 2 punts).

Per a la resta de cursos relacionats:

Cursos de menys de 25h – 0,10 punts.

Cursos entre 25h i 75h – 0,15 punts.

Cursos entre 75h i 100h – 0,20 punts.

Cursos de més de 100h– 0,25 punts.

No es valoraran els cursos en què no hi figuren expressament el número d'hores.

En cas d'empat en la fase de concurs s'estarà al que disposa l'article 44 del Reial Decret 364/1995.

VUITENA. Funcionament de la Borsa de Treball

Totes les persones que superen el procés de selecció seran incloses en la borsa per a les futures contractacions que resulten necessàries a fi de cobrir vacants temporals i/o reforçar el servei, ordenades segons la puntuació obtinguda.

Les crides es realitzaran respectant l'ordre de prelación que vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda en el barem de mèrits establert en la present convocatòria.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència d'un any. En cas que es quede sense cobrir el lloc de treball per renúncia de les persones integrants de la borsa es tornarà a realitzar publicitat de les presents bases per a que les persones interessades puguen presentar la sol·licitud.

NOVENA. Incidències

Contra les presents bases i convocatòria es podrà interposar reclamació de conformitat pels interessats recurs en el termini d'un mes davant la Consellera Delegada, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós i Administratiu de Castelló o, a la seua elecció, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica a la Comunitat Valenciana, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci a

la web <http://www.morella.net/cise/documentacio/?lang=es>

Així mateix, la Jurisdicció competent per a resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Morella, 5 d'octubre de 2021

M^a Carmen Escuder Belrán.
Consellera Delegada

ANNEX (DECLARACIÓ RESPONSABLE)

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seua participació en la contractació i constitució de Borsa d'Ocupació, en règim de personal laboral temporal, per a treballar com a conserge i manteniment en el Centre Jaume I, davant Centre Integrat de Serveis Econòmics S.P.E S.A.

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en el procés selectiu per a la contractació en règim de personal laboral temporal per a accedir a la borsa de treball de Consergeria Centre Ludic Esportiu Jaume I, i constitució de borsa de treball.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previstes en aquestes bases. en concret:

— Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

— Tenir complits setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. (Només per Llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.)

— No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

I per deixar-ne constància, signe la present declaració.

_____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

Annex II

CARTA INFORMATIVA A CANDIDATOS

En MORELLA, a _____ de _____ de _____

Estimado Candidato:

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de carácter Personal, de 13 de diciembre, le informamos que sus datos personales obtenidos a través de nuestra relación comercial forman parte de nuestro fichero automatizado de recursos humanos debidamente inscrito en el Registro General de Protección de Datos, siendo utilizados únicamente para la administración y gestión de nuestra relación comercial.

Así mismo le informamos que si desea acceder, rectificar o cancelar estos datos, puede hacerlo en:

CENTRE INTEGRAT DE SERVEIS ECOÓMICS SPE SA
PL. SAN MIGUEL 3, 12300, MORELLA, CASTELLÓN

En ningún caso CENTRE INTEGRAT DE SERVEIS ECOÓMICS SPE SA puede hacerse responsable de la licitud, veracidad y exactitud de los datos facilitados, quedando bajo su exclusiva responsabilidad la notificación a CENTRE INTEGRAT DE SERVEIS ECOÓMICS SPE SA de cualquier modificación en los mismos.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Firma:

Nombre y Apellidos:

D.N.I.: